

IL RETTORE

- Viste le Leggi sull’Istruzione Universitaria;
- Visto lo Statuto dell’Università per Stranieri di Siena, emanato con D.R. n. 308 del 03.06.2024 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 136 del 12.06.2024, in vigore dal 12.07.2024;
- Visto il Codice Etico e Codice di Comportamento dell’Università per Stranieri di Siena, emanato con D.R. n. 77 del 08.02.2024;
- Visto il C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e Ricerca, periodo 2019-2021, sottoscritto in data 18.01.2024;
- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e s.m.i.;
- Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- Visto il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 concernente il “Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” applicabile dal 25.05.2018 e s.m.i.;
- Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e s.m.i.;
- Visto il verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 23 del 04.06.2024 (prot. di Ateneo n. 17793 di pari data) con il quale è stata certificata positivamente la costituzione provvisoria del Fondo risorse decentrate per l’anno 2024 per il personale inquadrato nelle Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari e per il personale dell’Area Elevate Professionalità;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27.06.2024 con la quale è stato approvato l’ammontare provvisorio dei Fondi costituiti e da destinare al trattamento accessorio del personale tecnico-amministrativo per l’anno 2024 (al netto degli oneri riflessi);
- Visto il “Regolamento per la disciplina delle Progressioni economiche all’interno delle Aree del personale tecnico-amministrativo dell’Università per Stranieri di Siena”, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera del 29.07.2024 ed emanato con D.R. n. 521 del 20.08.2024;
- Visto l’accordo di interpretazione autentica in merito all’articolo 2, comma 2, punto 2, del “Regolamento per la disciplina delle Progressioni economiche all’interno delle Aree del personale tecnico-amministrativo dell’Università per Stranieri di Siena”, sottoscritto nella seduta di contrattazione collettiva integrativa del 02.09.2024;

- Visto il D.R. n. 563 del 11.09.2024 il quale annulla e sostituisce integralmente il D.R. n. 521 del 20.08.2024 e con il quale è recepita la nuova formulazione dell'articolo 2, comma 2, punto 2 del "Regolamento per la disciplina delle Progressioni economiche all'interno delle Aree del personale tecnico-amministrativo dell'Università per Stranieri di Siena",
- Nelle more della sottoscrizione del Contratto Collettivo Integrativo per il personale delle Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari e della definizione dell'utilizzo dei fondi per il personale dell'Area Elevate Professionalità per l'anno 2024;
- Ritenuto necessario dare immediato avvio alla procedura selettiva per le progressioni economiche all'interno delle Aree Operatori, Collaboratori, Funzionari e dell'Area Elevate Professionalità, relativa all'anno 2024, al fine di concluderla entro il 31.12.2024;

DECRETA

Art. 1

Indizione procedura selettiva e requisiti

Considerate le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente bando, è indetta la procedura selettiva per le Progressioni economiche all'interno delle Aree degli Operatori, dei Collaboratori, dei Funzionari e delle Elevate Professionalità per l'anno 2024.

Possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti che:

1. Siano in servizio presso l'Università per Stranieri di Siena, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella medesima Area o corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione per la quale si intende concorrere, alla data del 1° gennaio 2024;
2. Non abbiano beneficiato, al 1° gennaio 2024, negli ultimi tre anni, di alcuna progressione economica nell'Area o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
3. Non abbiano avuto, al 31 dicembre 2023, negli ultimi due anni, provvedimenti disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie previste dall'art. 25 (Codice disciplinare), comma 3, lett. g) del C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e Ricerca, periodo 2019-2021, al rimprovero scritto.

È considerato periodo utile per il raggiungimento del triennio di anzianità il servizio prestato, presso l'Università per Stranieri di Siena o altre pubbliche amministrazioni, nella medesima Area o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, con rapporto a tempo indeterminato.

Ai sensi dell'art. 105, comma 7, del C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e Ricerca, periodo 2019-2021, è altresì considerato periodo utile per il raggiungimento del triennio di anzianità il servizio prestato, presso l'Università per Stranieri di Siena o altre pubbliche amministrazioni, nella medesima Area o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, con rapporto a tempo determinato.

Art. 2 **Criteri di valutazione**

La procedura selettiva per le Progressioni economiche all'interno delle Aree è organizzata tenendo in considerazione i criteri generali e gli indicatori previsti dall'art. 86 del C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e Ricerca, periodo 2019-2021, a cui saranno attribuiti i punteggi ponderati e specificati nelle tabelle di cui all'art. 3 del Regolamento per la disciplina delle Progressioni economiche all'interno delle Aree del personale tecnico-amministrativo dell'Università per Stranieri di Siena.

Fatto salvo per il titolo di studio e per le pubblicazioni, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. 165/2001, i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione devono espressamente riferirsi all'esperienza professionale maturata dal dipendente in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti nel periodo di servizio decorrente dall'ultima progressione economica attribuita, stante il fine legislativamente sancito di valorizzare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti.

I titoli devono essere conteggiati una sola volta, indipendentemente dalla durata, fatto salvo per gli incarichi di responsabilità i quali, se conferiti per un periodo superiore ad un anno, devono essere conteggiati considerando ciascun anno come singolo incarico. In caso di cambio di afferenza organizzativa del dipendente in corso d'anno, ogni incarico eventualmente attribuito nel corso dell'anno solare di riferimento prima e dopo il trasferimento viene valutato come titolo a sé stante.

Non possono essere presentati ai fini della procedura selettiva i titoli già dichiarati e valutati in precedenti procedure conclusesi con l'attribuzione di posizione economica o differenziale stipendiale. Sono, pertanto, titoli ammissibili esclusivamente quelli relativi al periodo intercorrente dall'ultima attribuzione di posizione economica o differenziale stipendiale fino al 31.12.2023.

Le informazioni relative ai titoli presentati dovranno essere fornite dal/dalla candidato/a in sede di domanda, sotto forma di apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, fermo restando che l'Università per Stranieri di Siena procederà ai relativi controlli sulle dichiarazioni rese, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

Art. 3 **Declaratorie dei titoli valutabili**

Ai fini della presente procedura si intendono quali "titoli di studio ulteriori" i seguenti:

- a) il diploma di istruzione quinquennale di scuola secondaria di secondo grado, per il solo personale dell'Area degli Operatori;
- b) il diploma di laurea triennale e/o magistrale e/o magistrali a ciclo unico e seconde lauree triennali e/o magistrali e/o magistrali a ciclo unico, per il solo personale dell'Area degli Operatori e dei Collaboratori;
- c) il diploma di laurea magistrale e magistrali a ciclo unico e seconde lauree magistrali e magistrali a ciclo unico, per il solo personale dell'Area degli Operatori, dei Collaboratori e dei Funzionari;
- d) corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di alta formazione;
- e) master di I o II livello;
- f) diplomi di specializzazione;
- g) dottorato di ricerca.

I titoli di cui alle lettere d), e), f) e g) sono riconosciuti alla generalità del personale.

Ai fini della presente procedura per l'assegnazione di punteggio agli incarichi di responsabilità attribuiti al personale delle Aree degli Operatori, dei Collaboratori e dei Funzionari e alle indennità di posizione per il personale dell'Area delle Elevate Professionalità deve considerarsi la fascia di pesatura economica indicata nell'atto di conferimento delle suddette responsabilità e indennità.

Ai fini della presente procedura si intendono quali "incarichi di responsabilità" per il personale delle Aree degli Operatori, dei Collaboratori e dei Funzionari e "indennità di posizione" per il personale dell'Area delle Elevate Professionalità gli incarichi e le indennità conferiti con Decreto del Rettore o con Ordinanza della Direttrice generale, rispettivamente ai sensi dell'art. 75 del CCNL 2006-2009 e dell'art. 88 del CCNL 2019-2021 per il personale dell'Area delle Elevate Professionalità, dell'art. 64, comma 2, lett. d) del CCNL 2016-2018 e degli artt. 87 e 117 del CCNL 2019-2021 per il personale delle Aree degli Operatori, dei Collaboratori e dei Funzionari implicanti l'attribuzione di particolari o specifiche responsabilità, ovvero implicanti il coordinamento e la responsabilità, anche *ad interim*, di Aree o Strutture di Ateneo.

Ai fini della presente procedura si intende quale "partecipazione a commissioni" l'incarico di componente e segretario a commissioni esaminatrici, giudicatrici, di valutazione, di verifica, di conciliazione, di gara, di seggio elettorale.

Ai fini della presente procedura si intendono quali "pubblicazioni attinenti" le monografie, gli articoli in riviste, anche online, la partecipazione a volumi collettanei in cui sia comunque individuabile il contributo del candidato, attinenti al ruolo e alle funzioni svolte dal dipendente.

Ai fini della presente procedura si intendono quali "incarichi a supporto della gestione dell'emergenza e della sicurezza" i seguenti:

- a) addetto antincendio e antifumo;
- b) addetto defibrillatore;
- c) addetto pronto soccorso;
- d) componente delle squadre di emergenza.

Ai fini della presente procedura si intendono quali "attribuzioni di funzioni per lo svolgimento permanente di particolari attività" le seguenti:

- a) il conferimento di specifiche deleghe al dipendente per lo svolgimento, per un periodo non determinato, di specifici adempimenti;
- b) la nomina a referente e/o referente amministrativo per l'espletamento, per un periodo non determinato, di determinate funzioni o mansioni;
- c) la nomina a componente di comitati, organi e organismi di Ateneo.

Ai fini della presente procedura si intendono quali "attribuzioni di funzioni per lo svolgimento occasionale di particolari attività" il conferimento al dipendente di specifiche mansioni, funzioni o gestione di determinati adempimenti che si risolvano in un'azione puntuale o in un singolo processo amministrativo.

Ai fini della presente procedura si intende quale "partecipazione a gruppi di lavoro" l'incarico di componente, per un periodo determinato, di gruppi di lavoro per lo svolgimento di attività di supporto, di studio, consultivi, propositivi o di revisione.

Ai fini della presente procedura si intendono quali “attribuzioni di funzioni per lo svolgimento di attività di supporto al RUP”, “incarichi di DEC” e “incarichi di RUP” il conferimento al dipendente, per un periodo non determinato, delle funzioni e degli incarichi previsti dal Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023, emanato con D.R. n. 314 del 06.06.2024.

Art. 4

Assegnazione punteggio aggiuntivo

Ai sensi dell'art. 86, comma 2, lett. f), al personale che non ha beneficiato di progressioni economiche da più di 6 anni viene assegnato d'ufficio il seguente punteggio aggiuntivo:

- a) da 6 a 7 anni - 2% della somma dei punteggi ottenuti con l'applicazione dei criteri di cui ai punti 2 e 3 della lettera d);
- b) da 8 e oltre - 3% della somma dei punteggi ottenuti con l'applicazione dei criteri di cui ai punti 2 e 3 della lettera d).

Art. 5

Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva per le Progressioni economiche all'interno delle Aree di cui al presente bando, da redigersi obbligatoriamente utilizzando il modello di domanda allegato (Allegato A), con i dati che il/la candidato/a ritiene utile fornire in relazione agli indicatori di cui all'art. 2 del presente bando e regolarmente sottoscritta dal/dalla dipendente, deve essere presentata entro **le ore 12.00 del giorno 21 ottobre 2024** a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

- a) per posta elettronica ordinaria (non certificata): inviando esclusivamente dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale – identificata con dominio unistrasi.it – una email all'indirizzo areadelpersonale@unistrasi.it a cui sia allegata, in formato pdf, la domanda debitamente compilata, sottoscritta con firma digitale oppure sottoscritta con firma autografa e scansionata, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. In tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data e dall'ora di ricezione della e-mail registrata dalla casella di posta elettronica areadelpersonale@unistrasi.it (indipendentemente dalla data e ora dell'invio da parte del/della candidato/a);
- b) tramite consegna a mano diretta: consegnando la domanda, debitamente compilata e sottoscritta in originale e corredata di una copia del documento di identità in corso di validità, presso la Segreteria Generale (stanza n. 112) dell'Università per Stranieri di Siena, Piazza G. Amendola 29, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00. In tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data di protocollo;
- c) *(solo per coloro che sono in possesso di una casella di posta elettronica certificata PEC di cui essi stessi siano personalmente titolari)* attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) ed invio all'indirizzo mail unistrasi@pec.it. Saranno accettati esclusivamente file in formato PDF.
È importante assicurarsi che il singolo messaggio di posta certificata, non superi la dimensione massima di 40 MB. In caso di dimensioni maggiori, sarà necessario suddividere il materiale da allegare in più invii.

Nel caso di domanda inviata tramite PEC la data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dal gestore del sistema. L'Università per Stranieri di Siena non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda non conforme a quanto previsto nel presente articolo. Le modalità e il termine di scadenza previsti devono essere osservati anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione e il perfezionamento delle domande già presentate.

L'elenco del personale avente diritto a partecipare alla presente procedura selettiva è disponibile per la consultazione nell'apposita sezione del Portale web dell'Università per Stranieri di Siena dedicata alla presente selezione reperibile al seguente link:

<https://online.unistrasi.it/bandi/ListaBandi.asp?tipo=11>

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento della procedura selettiva, con provvedimento motivato del Rettore, per effetto di controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Sono fatte salve le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Art. 6 Commissione di valutazione

Con Decreto del Rettore sono istituite due distinte Commissioni di valutazione, rispettivamente per il personale delle Aree degli Operatori, dei Collaboratori e dei Funzionari e per il personale dell'Area delle Elevate Professionalità.

Ciascuna Commissione è costituita da cinque componenti, di cui due sono indicati congiuntamente dalle OO.SS. e R.S.U. e i restanti tre dal/la Direttore/Direttrice generale.

I componenti delle Commissioni di valutazione non devono essere coinvolti nelle procedure selettive in atto.

Art. 7 Graduatorie, risorse e inquadramenti

Al termine delle operazioni di valutazione, le Commissioni provvedono a stilare quattro distinte graduatorie, secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito a ciascun candidato, rispettivamente per il personale dell'Area degli Operatori, per il personale dell'Area dei Collaboratori, per il personale dell'Area dei Funzionari e per il personale dell'Area delle Elevate professionalità.

In caso di parità di punteggio la precedenza è determinata secondo il seguente ordine:

1. dalla maggiore anzianità di servizio maturata nella medesima Area o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, calcolata a decorrere dalla data dell'ultima attribuzione di posizione economica;
2. dalla maggiore anzianità di servizio maturata nella medesima Area o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, calcolata a decorrere dalla data di inquadramento nell'Area o nella corrispondente categoria.

Ai candidati che siano utilmente collocati nelle rispettive graduatorie, in relazione alle risorse a ciò destinate e al numero effettivo di differenziali stipendiali attribuibili per ciascuna Area dal C.C.I. a norma degli artt. 119 e 121 del C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e Ricerca, periodo 2019-2021, è attribuito, con decorrenza ad ogni effetto giuridico ed economico a far data dal 01.01.2024, il differenziale stipendiale nella misura di cui all'Allegato G del C.C.N.L. 2019-2021.

Per l'anno 2024 è prevista l'attribuzione di:

- a) quattro differenziali stipendiali per il personale dell'Area degli Operatori;
- b) tre differenziali stipendiali per il personale dell'Area dei Collaboratori;
- c) due differenziali stipendiali per il personale dell'Area dei Funzionari;
- d) un differenziale stipendiale per il personale dell'Area delle Elevate Professionalità.

Art. 8

Trasparenza della procedura selettiva

Al fine di garantire la massima trasparenza, l'Amministrazione, contestualmente all'indizione del bando delle procedure selettive di cui al presente Regolamento, pubblica sull'Albo Ufficiale di Ateneo gli elenchi del personale avente diritto alla progressione, distinti per ciascuna Area.

Al termine delle operazioni di valutazione, l'Amministrazione pubblica in apposita sezione del Portale Intranet di Ateneo le graduatorie finali, indicando i nominativi e i punteggi di tutti coloro che hanno partecipato alle procedure selettive.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, si informa che il titolare del trattamento è il Rettore *pro tempore* dell'Università per Stranieri di Siena in qualità di suo legale rappresentante.

I dati personali forniti dagli/dalle interessati/e nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso l'Università per Stranieri di Siena esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva ed anche successivamente per l'eventuale attribuzione di differenziale stipendiale, nonché per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e saranno custoditi e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza, esattezza, minimizzazione del trattamento, limitazione della conservazione e riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, a pena di esclusione. Gli/le interessati/e godono dei diritti previsti dalla normativa vigente. I dati acquisiti potranno essere consultati, modificati, integrati o cancellati dai/dalle diretti/e interessati/e tramite apposita richiesta indirizzata al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd.unistrasi@pec.it. Per quanto non espressamente previsto valgono i Regolamenti vigenti presso l'Università per Stranieri di Siena in materia concorsuale e l'informativa in merito al trattamento dei dati personali, disponibile sul sito web dell'Università nell'apposita sezione dedicata alla normativa sulla privacy.

Art. 10

Disposizioni finali

Segue decreto n. 623/2024

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Comparto.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sarà reso pubblico nell'apposita sezione del Portale web dell'Università per Stranieri di Siena al seguente link:

<https://online.unistrasi.it/bandi/ListaBandi.asp?tipo=11>.

Siena, 30.09.2024

IL RETTORE
(Prof. Tomaso Montanari) *

La responsabile del procedimento: (Dott.ssa Silvia Tonveronachi) *

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalle norme sull'accessibilità. Il documento originale con firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente